

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

Приказом бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Театр обско-угорских народов - Солнце"

№ 134 от « 31 » декабря 2014 г.

Положение
об образовании и использовании средств, полученных от приносящей доход
деятельности бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры "Театр обско-угорских народов - Солнце"

I. Общие положения

1.1. Положение об образовании и использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Театр обско-угорских народов - Солнце" (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей";
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации
- Постановлением правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 « Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2004 г. № 30.12.2004 г. № 497-п «О порядке возмещения расходов по найму, аренде жилого помещения приглашенным специалистами»;
- Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Театр обско-угорских народов - Солнце".

1.2. К средствам от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Театр обско-угорских народов -

"Солнце" (далее - Учреждение) относятся средства по видам деятельности, указанными в Уставе:

- показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих встреч, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в области сценического искусства;
- услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, находящихся в оперативном управлении Учреждения, работникам Учреждения;
- консультирование в области сценического искусства;
- реализация информационно-справочных изданий, сувенирной продукции, программ спектаклей, буклетов, календарей, книг и другой продукции связанной с деятельностью театра, копий видеоматериалов и фонограмм мероприятий, осуществляемых театром.
- размещение рекламы товаров, работ и услуг в местах проведения Учреждением мероприятий в области культуры.

1.3. Положение определяет порядок организации предоставления платных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Театр обско-угорских народов - Солнце" населению, а также юридическим лицам различных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель), планирования и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение потребностей в сценическом искусстве;
- повышения качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы Учреждения, увеличения оплаты труда и социальной поддержки работников.

II. Источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1. Источниками формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности являются:

- средства, полученные от оказания платных услуг;

- целевые средства и поступления бюджетов других уровней на организацию и проведение соответствующих мероприятий;
 - средства, поступающие от юридических и физических лиц (спонсорские средства, благотворительные пожертвования, гранты) в том числе иностранных.
- 2.2. Деятельность Учреждения по оказанию услуг на платной основе согласно Налоговому кодексу РФ является предпринимательской.
- 2.3. Расходование целевых поступлений из бюджетов других уровней, спонсорских средств, грантов производится на цели, для которых они предоставлены.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Оказание услуг осуществляется в соответствии с п. 1.2 настоящего Положения.

3.2. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг утверждаются ежегодно приказом руководителя Учреждения.

3.3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с установленными ценами.

3.4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения по реализованным билетам, являющимися документами строгой отчетности. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

3.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

3.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

IV. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

4.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

4.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг с указанием предельной стоимости услуг;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

4.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Перечню платных услуг.

4.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

5.1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- инвалидам в размере 50%;
- социально не защищенные слои населения в размере 100%.

VI. Направление использования средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Планирование поступления и использования внебюджетных средств осуществляется на основе ожидаемых объемов доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.2. Планирование поступления и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется путем разработки годового плана и формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год.

6.3. Направлениями расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, являются:

- укрепление и развитие материально-технической базы;
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с локальными актами бюджетного учреждения, материальное стимулирование и социальная поддержка работников учреждения;
- командировочные расходы (суточные, проезд, найм жилого помещения при служебной командировке);
- повышение квалификации сотрудников, если такое обучение соответствует целям и задачам учреждения;
- оплата работ, услуг;
- прочие расходы, на закупку товаров и оплату услуг по договорам;
- коммунальные услуги;
- услуги связи;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- услуги по содержанию имущества;
- оплата представительских расходов, юридических, банковских услуг;
- прочие работы;
- прочие услуги.

6.4. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы работникам Учреждения – не более 50%;
- на оплату коммунальных услуг, приобретение оборудования, расходных материалов и прочие расходы – не более 80%.

6.5. В случае увеличения размера доходов, поступивших от приносящей доход деятельности, статьи расходов уточняются на сумму поступивших средств, в соответствии с предстоящими расходами.

6.6. За счет прибыли, остающейся в распоряжении учреждения после уплаты налогов, учреждение вправе приобретать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности. Указанное имущество поступает в оперативное управление бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Театр обско-угорских народов - Солнце", учитывается на балансе и не может быть изъято у Учреждения без его согласия.

Приложение 1

к Положению об образовании и использовании средств,
полученных от приносящей доход деятельности
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Театр обско-угорских народов - Солнце"

ДОГОВОР № _____

г. Ханты-Мансийск

" ____ " _____ 201 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и, **Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: _____ согласно Техническому заданию (приложение №1), а Заказчик обязуется принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их.

1.2. Место оказания услуг:

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3. ЦЕНА ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается. Цена Договора, указанная в настоящем пункте, является твердой, изменению не подлежит.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком на основании счета, предъявляемого Исполнителем к оплате, одним платежом в размере 100% от цены Договора в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг.

3.3. Для целей настоящего Договора днем оплаты является день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Услуги должны быть оказаны _____

4.2. Стороны настоящего Договора обязуются соблюдать принципы добросовестного сотрудничества, условия настоящего Договора и конфиденциальность всех его условий, а также вопросов, относящихся к его предмету или возникших при его исполнении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно уведомлять в письменной форме Исполнителя о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.

5.2.2. Своевременно принять, и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Договором.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги по настоящему Договору, согласно настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7.1. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по акту приема-сдачи оказанных услуг.

7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанного Исполнителем акта приема-сдачи оказанных услуг по Договору. Заказчик, в случае, если Исполнителем исполнены обязательства в полном объеме, подписывает со своей стороны акт приема-сдачи оказанных услуг по Договору, и возвращает экземпляр акта Исполнителю. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта приема-сдачи оказанных услуг по Договору, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить замечания в течение 3 (трех) рабочих дней.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения, либо не надлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае просрочки Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,5% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени. Неустойка в виде пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки в виде пени устанавливается в размере 0,5% от цены настоящего Договора.

8.4. Уплата пеней не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергообеспечения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. К

обстоятельствам чрезвычайного характера не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов сторон, отсутствие у Заказчика необходимых денежных средств.

9.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 9.1 настоящего Договора, сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному Договору.

9.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 9.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные ею убытки.

9.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 9.1 настоящего Договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10.2. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, в пятидневный срок направляет письменное уведомление другой стороне за 10 рабочих дней до расторжения Договора.

10.3. Договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным, до момента расторжения Договора, обязательствам, или вступления в законную силу решения суда.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, Стороны обязуются решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменном виде, и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

БУ «Театр обско-угорских народов –
Солнце»

628011, Россия, ХМАО – Югра,
г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.14а,
факс (3467) 33-54-63

ИНН 8601019480 КПП 860101001

Казначейство: Департамент финансов
ХМАО-Югры

Р/счёт 40601810200003000001 в РКЦ

Ханты-Мансийск БИК 047162000

Л/с: 240.33.646.0 (внебюджетный)

Исполнитель:

Заказчик:

_____ 201__ г.

М.П.

_____ 201__ г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика

Наименование	Цена (руб)

Заказчик:

"___" "___" 20__ г.
М.П.

Исполнитель:

"___" "___" 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Приказу бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Театр обско-угорских народов - Солнце"

№ 134 от « 31 » декабря 2014 г.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ (тарифы)
на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры "Театр обско-угорских народов - Солнце" в 2015 г.

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость за единицу (руб.)
1.	Реализация входных билетов на спектакли	350
2.	Показ спектаклей по договорам с юридическими лицами	100000
3.	Реализация входных билетов на творческие встречи, гастрольные спектакли, фестивали, конкурсы	800
4.	Реализация информационно-справочных изданий (программам спектаклей, буклетов, календарей, книг и другой продукции связанной с деятельностью театра)	100
5.	Реализация сувенирной продукции	3000
6.	Реализация копий видеоматериалов и фонограмм мероприятий, осуществляемых театром	500
7.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий художественно-творческого характера	100000
8.	Услуги по размещению рекламы товаров, работ, услуг	2000