

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Театр
обско-угорских народов – Солнце»
№ 16/01-Д от «21» января 2016 г.
Директор _____ Е.Л. Литвинчук

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан
бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Театром обско-угорских народов – Солнце»

1. Общие положения и цели

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театром обско-угорских народов – Солнце» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», и постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 мая 2012 г. N 152-п «Об установлении государственными организациями культуры и искусства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры льгот на посещение проводимых ими платных мероприятий для отдельных категорий граждан».

1.2. Положение регламентирует льготное посещение мероприятий бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театра обско-угорских народов – Солнце» (далее Театр) отдельными категориями граждан.

1.3. Под льготным посещением в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия по цене, ниже установленной цены на мероприятие.

1.4. Информация о порядке предоставления льгот должна размещаться на стенде у администраторов, а также на официальном сайте Театра (www.toun.ru) и предоставляться по первому требованию зрителей.

2. Общие условия предоставления льгот

2.1. Право на льготы при посещении Театра в соответствии с настоящим Положением имеют:

- инвалиды (на основании удостоверения);
- пенсионеры (на основании удостоверения);
- учащиеся, студенты (при наличии подтверждающих документов);
- дети-инвалиды (на основании удостоверения);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (при наличии подтверждающих документов);
- дети-сироты (при наличии подтверждающих документов);
- дети из многодетных семей (на основании удостоверения);
- ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий (на основании удостоверения);

– ветераны труда (на основании удостоверения).
2.2. Льготы распространяются исключительно на текущие репертуарные спектакли Театра и не распространяются на:

- мероприятия, проводимые на материально-технической базе театра сторонними организациями и физическими лицами по договорам;
- на первую премьеру спектакля;
- мероприятия, проводимые Театром в рамках договорных отношений с иными юридическими лицами;
- гастрольные спектакли.

2.3. Театр оставляет за собой право определять льготные категории физических и юридических лиц по своему усмотрению, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

2.4. Театр оставляет за собой право определять величину льготы и условия ее распространения на спектакли текущего репертуара самостоятельно, если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Все изменения в действующее Положение утверждаются приказом директора Театра. Данные льготы действительны до выхода изменений к настоящему Положению или до изменения соответствующей законодательной базы.

3. Порядок предоставления и пользования льготой для физических лиц

3.1. Физическое лицо, имеющее право льготного посещения Театра, обязано предъявить билетному кассиру (или администратору) документ, дающий право на льготу в соответствии с приложением №1.

3.2. Билетный кассир (или администратор) обязан зарегистрировать льготный билет в соответствующем журнале регистрации по форме, отраженной в приложении №2 к настоящему Положению.

3.3. Лица, имеющие право льготного посещения Театра, могут оформить льготный билет на любой спектакль текущего репертуара при наличии свободных мест на выбранный спектакль, но не ранее, чем за 7 дней до события. В случае отсутствия свободных мест на конкретный спектакль, кассир (или администратор) обязан предложить зрителю другой спектакль из текущего репертуара Театра, посещение которого возможно в ближайшие сроки.

3.4. Основанием для отказа в выдаче льготного билета может служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов предварительно, а также несоответствие возрастной категории зрителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

3.5. Инвалиды и иные лица, имеющие ограничения в передвижении и/или самообслуживании вправе посещать Театр только с сопровождающими лицами.

3.6. Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных билетов на спектакль зрители могут уточнить по телефону 8 (3467) 33-54-61 или лично у администраторов в рабочее время.

4. Порядок предоставления и пользования льготой для юридических лиц

4.1. Обращение юридического лица, представляющего в силу закона интересы категорий граждан, указанных в п. 2.1. настоящего Положения за исключением учащихся и студентов, о предоставлении соответствующей льготы, установленной настоящим Положением, на посещение мероприятия, составляется на фирменном бланке организации в свободной форме, однако в его содержании необходимо отразить следующую информацию:

- а) количество предполагаемых посетителей и основание для льготы;
- б) дату предполагаемого посещения и название спектакля;
- в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
- г) контактную информацию.

4.2. Обращение на имя директора Театра отправляется факсом или регистрируется уполномоченным лицом в приемной Театра, не позднее десяти календарных дней до указанного в обращении спектакля.

4.3. При коллективном обращении скидка на стоимость билета составляет 100 %.

4.4. В разумные сроки администраторы Театра устно информируют юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения (положительное или отрицательное, в том числе определяется предельный возможный количественный состав на посещение того или иного мероприятия) по контактам, оставленным в письме.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при отсутствии достаточного количества свободных мест на указанный спектакль или предложить посетить другое мероприятие из текущего репертуара Театра.

4.6. В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администраторами Театра осуществляет контроль над организацией льготного посещения.

4.7. В случае изменения намерений со стороны юридического лица куратор организованной группы обязан предупредить об этом администраторов Театра лично или по телефону в максимально короткие сроки.

Основанием для отказа для удовлетворения коллективной заявки может служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, продажа всех билетов предварительно, а также несоответствие возрастной категории зрителя возрастному цензу, установленному на данное мероприятие.

5. Ответственность

5.1. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан, за ведение соответствующей отчетной документации отвечает главный администратор.

5.2. Раз в два месяца главный администратор представляет директору статистику посещения Театра льготными категориями граждан.

5.3. Билетный кассир (или администратор) в согласованные сроки представляет информацию о реализованных правах в соответствии с настоящим Положением на льготное посещение мероприятий главному бухгалтеру Театра.

Приложение №1
К Положению о порядке предоставления льготы

Категория граждан	Основание	Льгота	Примечания
Инвалиды	Удостоверение	Скидка 90%	
Учащиеся, студенты	Студенческий билет	Скидка 20%	
Дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей	Удостоверение, Свидетельство, Справка	Скидка 90%	Только в сопровождении взрослых, билет на общих основаниях
Дети-инвалиды	Удостоверение	Скидка 90%	Только в сопровождении взрослых, билет на общих основаниях
Ветераны ВОВ, Ветераны труда, Ветераны боевых действий	Удостоверение	Скидка 90%	
Пенсионеры	Удостоверение	Скидка 80%	
Коллективные обращения социально ориентированных организаций	Заявка	Скидка 100%	

Приложение №2

К Положению о порядке предоставления льготы

Форма регистрации льготных билетов за период с «__»_____2015 по

« » 2016

[illegible]

Главный бухгалтер

Администратор