

СОГЛАСОВАНО:

Совет трудового коллектива бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце»

Председатель СТК  /М.А. Фоминых

УТВЕРЖДЕНО:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце»

Директор  / Е.Л. Литвинчук



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДКЕ ЕГО
УРЕГУЛИРОВАНИЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ХАНТЫ-
МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «ТЕАТР ОБСКО-
УГОРСКИХ НАРОДОВ – СОЛНЦЕ»

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке его урегулирования, возникающих у работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце» (далее – учреждение), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок информирования и раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования

3.1. Работник обязан уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, согласно форме Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) (приложение № 1 к Положению).

3.2. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее – уведомитель);

б) должность уведомителя;

в) изложение конфликта интересов;

г) дата подачи уведомления.

3.3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

3.4. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации входящей (поступающей) корреспонденции (далее – журнал).

3.5. На уведомлении ставится отметка о его поступлении. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

3.6. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

3.7. Состав Комиссии назначается и утверждается приказом директора учреждения.

3.8. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Уведомление о возникновении конфликта интересов изучается комиссией и направляется директору учреждения.

4.2. Директор учреждения рассматривает уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.3.1. ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.3.2. добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.3.4. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

4.3.5. перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.6. отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

4.3.7. увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.3.8. увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.3.9. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.4. По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника

учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

5. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится путём утверждения его нового варианта директором учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования
работниками работодателя о возникновении
конфликта интересов и порядке его урегулирования
в БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце»

Форма уведомления
о возникновении конфликта интересов

Директору
бюджетного учреждения ХМАО – Югры
«Театр обско-угорских народов – Солнце»
Е.Л.Литвинчуку

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

Дата «__» _____ 201__ г.

подпись уведомителя _____