

Приложение
к приказу бюджетного учреждения
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

«Театр обско-угорских народов – Солнце»

от «19» ноября 2018 г. № 274-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления работниками директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце»
о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о
порядке рассмотрения таких сообщений**

(далее - Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце» к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце» (далее по тексту – Театр).

3. Работники Театра обязаны незамедлительно уведомлять директора Театра обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления обращения к работникам Театра в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работники Театра обязаны направить директору Театра уведомление в письменной форме.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

5. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон;
- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- информация об исполнении уведомителем обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. После ознакомления с уведомлением директора Театра, уведомление в течение трех рабочих дней передается юрисконсульту для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Театра к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к настоящему Положению).

7. В случае нахождения работника Театра в командировке, в отпуске, вне пределов рабочего места он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений.

9. Анонимные уведомления передаются директором Театра юрисконсульту для сведения. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

III. Порядок регистрации Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

10. Юрисконсульт осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

11. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений, форма которого указана в приложении 2.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Театра.

12. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

13. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя, уполномоченным должностным лицом.

IV. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

16. С целью организации проверки директор Театра создает комиссию по рассмотрению фактов обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается приказом директора Театра.

В состав комиссии входят уполномоченные директором Театра работники.

По решению председателя комиссии к проведению проверки могут привлекаться иные лица.

17. При осуществлении проверки, уполномоченные работники, включенные в состав комиссии, вправе:

- а) проводить беседу со всеми работниками Театра;
- б) изучать представленные работниками Театра дополнительные материалы;
- в) получать от работников Театра пояснения по представленным им материалам;
- г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- д) направлять запросы в компетентные федеральные и окружные государственные органы и иные организации.

18. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику Театра с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) действия (бездействие) работника Театра к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

19. Результаты проверки сообщаются директору Театра в форме письменного заключения в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений;

е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

20. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации директору Театра по применению превентивных мер по недопущению коррупционного правонарушения.

21. Директором Театра принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

22. В случае отсутствия подтверждения факта обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений, но обнаружении признаков нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение проверки передаются директором Театра на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Театра и урегулированию конфликта интересов.