



**Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Театр обско-угорских народов - Солнце»**

628011 Тюменская область
г. Ханты-Мансийск
ул. Мира, 14а, офис 326

Тел.8 (3467) 33-54-61, 33-54-64
E-mail: mail@toun.ru

ПРИКАЗ

Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков, возвращающихся из других регионов
Российской Федерации и пределов Российской Федерации

«12» июля 2021 года

№ 47/01-03

Во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14 июня 2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», протокола заседания Оперативного штаба по вопросам развития экономики в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в период распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 № 16 от 28.06.2021г., в соответствии с приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.06.2021 года № 09-ОД-149/01-09, с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности при осуществлении деятельности учреждения,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить специалиста по кадрам О.В. Скипину (в период ее отсутствия юрисконсульта С.З. Харалгину), ответственным лицом за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках их прибытия (далее – ответственное лицо).

1.1. Ответственному лицу:

- заполнить Анкеты о работниках с указанием сведений о месте проведения отдыха и сроках прибытия работников, наличие допуска к работе (Приложение № 1 к настоящему приказу);
- уведомить работников о проведении организационных мероприятий по допуску к работе и о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Осуществлять допуск работников учреждения к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков после 20 июня 2021 года в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при условии соблюдения одного из следующих условий:

- наличие результата теста ПЦР-исследования, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;
- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;
- наличие сертификата (справки) о прохождении вакцинации от COVID-19.

2.1. Тесты на ПЦР-исследования, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19 и на антитела класса G (IgG) к COVID-19 проводятся за счет работника.

2.2. Работникам учреждения не менее, чем за 3 календарных дня при уходе в отпуск и после его возвращения, предоставить по каналам связи (на номер телефона (3467)33-54-64, электронную почту: mail@toun.ru), ответственному лицу информацию о месте проведения отдыха и сроках прибытия.

2.3. Работникам учреждения до момента выхода на работу, предоставить на электронную почту учреждения: mail@toun.ru либо нарочно, ответственному лицу подписанное уведомление о проведении организационных мероприятий по допуску к работе и о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2.4. Работникам учреждения, проводившим отпуск по месту жительства, в день возвращения из отпуска, предоставить ответственному лицу служебные записки о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Приложение № 3 к настоящему приказу).

3. Настоящий приказ распространяется и обязателен для исполнения всеми работниками учреждения.

3.1. Не допускать к исполнению обязанностей работников, не исполнивших требование п. 2 настоящего приказа (ч. 1 ст. 76 ТК РФ).

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе (ч. 2 ст. 76 ТК РФ).

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).

4. Документоведу Ю.В. Осокиной (в период ее отсутствия назначенному лицу):

- довести до сведения работников настоящий приказ под роспись.;
- довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках их прибытия.

5. Старшему администратору О.В. Рахматуллиной разместить на официальном сайте организации учреждения и в иных общедоступных местах Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83, настоящий приказ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.В. Колесникова

Анкета на работника
(сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и
сроках прибытия, наличие допуска к работе
(сертификат, справка, иной подтверждающий документ)

№ п/п	ФИО работника	Уведомление о проведении организационных мероприятий по допуску к работе и о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации и (сертификат, справка, иной документ)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на обработку персональных данных работника (дата, подпись)

ОБРАЗЕЦ

Уведомление о проведении организационных мероприятий по допуску к работе
и о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции

от «__» _____ 202__ г.

№ _____

(ФИО работника)

уведомлен, что в БУ ХМАО-Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце» на основании постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, проводятся организационные мероприятия по допуску к работе, до начала исполнения мною должностных обязанностей на рабочем месте, а также о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции

«__» _____ 202__ года

_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы)

ОБРАЗЕЦ

Директору БУ ХМАО-Югры
«Театр обско-угорских народов – Солнце»

должность

ФИО работника

Служебная записка

Я _____
(ФИО работника)

отпуск с «___» _____ года по «___» _____ года провел в
пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___» _____ 202__ года

(подпись, фамилия и инициалы)

