



**Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Театр обско-угорских народов - Солнце»**

628011 Тюменская область
г. Ханты-Мансийск
ул. Мира, 14а, офис 326

Тел.8 (346 7) 33-54-64
E-mail: mail@toun.ru

« 30 » мая 2023 г.

№ 23/01-03

«О защите информации»

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», на основании письма Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в целях соблюдения установленных обязательных требований федерального законодательства в области обработки персональных данных № 09-Исх-2731 от 18.05.2023 года в целях приведения в соответствие организационно-распорядительной документации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными по защите информации:
 - 1.1. За организацию обработки персональных данных – главный бухгалтер (Отрадна А.А.), главный администратор (Фоминых М.А.), специалист по кадрам (Карасева Н.В.), ведущий экономист (Колесникова О.В.).
 - 1.2. За обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных - специалист по информационным системам (Бачкоев А.В.).
 - 1.3. За эксплуатацию информационных систем персональных данных:
 - главный бухгалтер - Отрадна Александра Александровна
 - специалист по кадрам - Карасева Наталья Владимировна.
2. Утвердить перечень должностей в бюджетном учреждении «Театр обско-угорских народов - Солнце», доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Создать комиссию по защите информации:
 - 3.1. Утвердить состав комиссии по защите информации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

- 3.2. Утвердить положение о комиссии по защите информации согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить типовые формы документов по защите информации:
- 4.1. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему приказу.
- 4.2. Разъяснение субъекту персональных данных согласно приложению 5 к настоящему приказу.
- 4.3. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно приложению 6 к настоящему приказу.
- 4.4. Журналы по защите информации согласно приложению 7 к настоящему приказу.
- 4.5. Протокол заседания комиссии по защите информации согласно приложению 8 к настоящему приказу.
- 4.6. Акт определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и класса защищенности информационных систем персональных данных согласно приложению 9 к настоящему приказу.
- 4.7. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 10 к настоящему приказу.
5. Утвердить перечень информационных систем персональных данных согласно приложению 11 к настоящему приказу.
6. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных согласно приложению 12 к настоящему приказу.
7. Утвердить положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, согласно приложению 13 к настоящему приказу.
8. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных согласно приложению 14 к настоящему приказу.
9. Утвердить инструкции и правила по защите информации:
- Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных согласно приложению 15 к настоящему приказу;
 - Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению 16 к настоящему приказу;
 - Инструкцию ответственного за эксплуатацию информационной системы персональных данных согласно приложению 17 к настоящему приказу;
 - Инструкцию по организации резервного копирования и восстановления программного обеспечения и баз персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению 18 к настоящему приказу;
 - Инструкцию по идентификации и аутентификации пользователей информационных систем персональных данных согласно приложению 19 к настоящему приказу;
 - Инструкцию по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных согласно приложению 20 к настоящему приказу;
 - Инструкцию по регистрации событий безопасности согласно приложению 21 к настоящему приказу;
 - Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению 22 к настоящему приказу;

- Инструкцию по работе с инцидентами информационной безопасности согласно приложению 23 к настоящему приказу;
 - Инструкцию по обращению со средствами криптографической защиты информации согласно приложению 24 к настоящему приказу;
 - Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению 25 к настоящему приказу;
 - Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 26 к настоящему приказу;
 - Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению 27 к настоящему приказу;
 - Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении законных оснований согласно приложению 28 к настоящему приказу.
10. Считать утратившим силу приказ «Об утверждении Положения о защите и обработке персональных данных работников № 68/01-03 от 29.06.2017 года.
11. И.о. документоведа (Колесниковой О.В) в установленном порядке довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Гирина