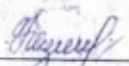


**«СОГЛАСОВАНО»**  
Департамент культуры  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

Первый заместитель директора


  
\_\_\_\_\_ Н.М. Казначеева

приказ № 329/04-12

«28» октября 2011 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

И.о. директора

  
\_\_\_\_\_ И.Н. Котова

распоряжение № 06-2438/11-0

«30» 12 2011 г.

**УСТАВ**  
бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
**«Театр обско-угорских народов - Солнце»**



2011 год

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце» (далее – Учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 25 октября 2002 года № 713-рп.

Учредителем Учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

Учреждение находится в ведении Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Вышестоящая организация).

1.2. Полное наименование: бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце».

Сокращенное наименование: БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце».

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы, бланки и собственную символику.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628011, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 14 «а».

## **Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целями Учреждения являются формирование и удовлетворения потребности населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сценическом искусстве.

2.2. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих встреч, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в области сценического искусства.

2.2.2. Изготовление и реализация информационно - справочных изданий, видеоматериалов и фонограмм мероприятий, осуществляемых Учреждением.

2.3. Виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

2.3.1. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении Учреждения, работникам Учреждения.

2.3.2. Предоставление услуг по размещению в помещениях банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования связи и торговых автоматов.

2.3.3. Прокат оборудования, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности Учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

### **Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

3.1. Полномочия Вышестоящей организации:

3.1.1. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Формирует и утверждает государственное задание.

3.1.3. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.4. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

3.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения.

3.2.3. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.



3.2.4. Дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок и иное распоряжение имуществом Учреждения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточные и окончательный ликвидационные балансы.

3.2.7. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

3.2.8. Получает сообщения о результатах проверок Учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования Учреждением денежных средств и использования имущества Учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности Учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

#### **Раздел 4. ИМУЩЕСТВО**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.2.1. Бюджетные ассигнования.

4.2.2. Доходы от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности.

4.2.3. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, переданное Учреждению собственником, плоды, продукция и доходы от его использования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

4.5. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Департаменту по

управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## **Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ**

5.1. Органом управления Учреждения является директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет 3 года.

5.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности Учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях.

5.3. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

5.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений Учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

## **Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА**

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

**Федеральная служба государственной статистики**  
**Территориальный орган Федеральной службы государственной**  
**статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**  
**(Ханты-Мансийскстат)**

ул. Чехова, д. 12а, г. Ханты-Мансийск, 628011  
телефон: (3467) 32-24-96, факс: (3467) 33-44-09

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Театр**  
**обско-угорских народов - Солнце»**

( полное наименование организации )

**628012, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г Ханты-**  
**Мансийск, ул Мира, д 14, корп А, офис 220**

( Адрес (место нахождения) организации )

**Свидетельство о государственной регистрации:**

от 27.12.2002

ОГРН 1028600516350

В соответствии с Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 г. № 420, органы государственной статистики осуществляют формирование официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении России, на основании статистических данных, представляемых хозяйствующими субъектами.

При заполнении форм государственного статистического наблюдения (статистической отчетности) в кодовой части Вы обязаны указать код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ( ОКПО ) :

**59639814**

Для обработки представленной Вами статистической отчетности и формирования официальной сводной статистической информации используется следующая идентификация кодами общероссийских классификаторов:

по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) - **71131000000**

по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)- **71871000**

по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ) - **2300280**

по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) - **13**

по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ) - **72**

Для сведения: по информации регистрирующих органов Вами при государственной регистрации заявлены следующие коды ОКВЭД-2001:

**92.31.21**

Дата выдачи уведомления  
Начальник отдела

*Тимофеева*



07.02.2012

Тимофеева А.А.

Прочитайте

продолжайте

не забывайте

