



Департамент культуры
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Театр обско-угорских народов - Солнце»

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

«10» сентября 2025 года

№ 42/ср-23

**О создании театральной студии
на базе Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Театр обско-угорских народов – Солнце»,
об утверждении Положения «О театральной студии»**

В целях развития творческого потенциала средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной и мировой культуры и расширения культурного диапазона, содействия максимальному раскрытию их интересов, формирования духовно, нравственно, эстетически развитой личности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце» детскую театральную студию.
2. Назначить руководителем театральной студии режиссера Романову Надежду Андреевну.
3. Утвердить название детской театральной студии «Хотал Кат».
4. Утвердить и ввести в действие Положение о детской театральной студии «Хотал Кат» на базе Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце» (Приложение № 1).
5. Утвердить план работы на 2025 год.
6. Сайдуллину И.И., специалисту по информационным системам, создать на официальном сайте БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце» раздел «Детская театральная студия» и разместить настоящий приказ в срок до «11» 09 2025 г.
7. Расходы на деятельность студии осуществлять за счет средств от приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований, спонсорских вкладов и даров физических и юридических лиц.

8. И.о. документоведа Карасевой Н.В. довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Захаров Е.И.

С приказом ознакомлены:



УТВЕРЖДАЮ
Директор
БУ «Театр обско-угорских
народов – Солнце»
/ Захаров Е.И.
«06» 09 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О детской театральной студии «Хотал Кат» в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце»

І. Общие положения

1.1. Положение «О детской театральной студии «Хотал Кат»» (далее – «Положение») в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце» (далее «Учреждение», «Администрация») создано в целях правового урегулирования деятельности театральной студии в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, порядок деятельности детской театральной студии, а также порядок приёма детей в студию.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- детская театральная студия «Хотал Кат» (далее – «Студия») - добровольное объединение детей, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.4. Студия основывается на следующих принципах:

- Открытость и гласность;
- Самостоятельность и ответственность;
- Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
- Гуманность во взаимоотношениях членов Судии.

1.5. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.6. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

1.7. В своей деятельности Студия руководствуется Уставом Учреждения, его целям и задачам, нормативными документами, приказами, распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Студия использует материально-техническую базу БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце» и несет за нее полную ответственность.

1.9. Финансирование Студии осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований, спонсорских вкладов и даров физических и юридических лиц.

1.10. Доходы от деятельности Студии используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

ІІ. Основная цель и задачи детской театральной студии

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей детей, активное включение детей в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически

развитой творческой личности детей и подростков посредством приобщения к театральному искусству.

2.2. Задачи Студии:

2.1. Создание благоприятных условий для развития творческих возможностей детей, подростков, их эстетического воспитания;

2.2. Приобщение детей к театральному искусству, обогащение их духовных потребностей; повышение роли театра в эстетическом воспитании детей, подростков;

2.3. Ознакомление с основами актёрского мастерства, сценической речи, пластики, сценического движения, умение взаимодействовать с партнёром;

2.4. Изучение искусства и культуры, приобщение к ним детей через театральное творчество;

2.5. Развитие творческой инициативы, эмоциональной отзывчивости;

2.6. Организация и совершенствование содержания досуга учащихся;

2.7. Раскрытие и развитие творческого потенциала детей;

2.8. Содействие интеллектуальному развитию детей;

2.9. Создание среды для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора детей.

2.10. Содействие жизненному и профессиональному самоопределению;

2.11. Формирование художественного и исполнительского мастерства студийцев, как актеров-любителей;

2.12. Обеспечение необходимых условий для личностного развития – в атмосфере эмоциональной и психологической поддержки.

III. Организация управления детской театральной студией

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется директором Учреждения, который:

- Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Учреждения и в иных учреждениях и организациях;
- Утверждает перспективные планы Студии;
- Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и учебными занятиями учащихся;
- Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается и освобождается от своих обязанностей приказом руководителя Учреждения (далее – «Руководитель студии»).

3.3. Руководитель студии в своей деятельности:

3.3.1. Координирует деятельность студии с руководством Учреждения;

3.3.2. Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Учреждения на утверждение;

3.3.3. Ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

3.3.4. Разрабатывает расписание занятий Студии;

3.3.5. Формирует список членов Студии;

3.3.6. Формирует по согласованию с директором Учреждения репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;

3.3.7. Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

3.3.18. Готовит участие членов Студии в спектаклях, театрализованных представлениях на сцене Учреждения и других площадках.

3.3.16. Организует творческое развитие Студии посредством участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, культурных массовых мероприятиях.

3.4. Студия в рамках своей деятельности:

3.4.1. Организует систематические занятия в форме тренингов по актерскому мастерству, сценическому движению, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

3.4.2. Организует занятия по актерскому мастерству, технике речи и постановке голоса, сценическому движению и танцу, психологические и психофизические актерские тренинги, подготовке и создании костюмов и реквизита.

3.4.3. Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

3.4.4. Участвует в мероприятиях, программах и акциях Учреждения, творческих вечерах;

3.4.5. Участвует в конкурсах различного уровня, фестивалях;

3.4.6. Организует выездные показы с показами спектаклей (театрализованных постановок);

3.4.7. Размещает на территории Учреждения информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;

3.4.8. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

IV. Правила приема в Студию

4.1. Членом Студии может стать любой желающий в возрасте от 12 до 18 лет.

4.2. Общее число членов Студии не должно превышать 20 человек.

4.3. Зачисление обучающихся в Студию осуществляется по результатам собеседования с Руководителем студии и представителем Администрации в присутствии родителя (законного представителя).

4.4. Прием в Студию осуществляется ежегодно до 01 октября, а также в течение календарно года, если не достигнута предельная численность участников Студии.

4.5. Для зачисления в Студию родитель (законный представитель) обязан предоставить следующие документы:

- анкета-заявление о зачислении в Студию (Приложение № 1);
- договор на оказание услуг в сфере культуры (далее – «Договор») и приложения к нему, подписанные родителем (законным представителем) в 2-х экземплярах (Приложение № 2);
- заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- заявление на самостоятельное передвижение (Приложение № 4);
- согласие на фото/видеосъемку (Приложение № 5).

4.6. Родители (законные представители) вправе самостоятельно ознакомиться с условиями Договора, приложениями к договору, настоящим Положением и Планом работы Студии.

4.7. После оформления всех необходимых документов происходит зачисление детскую театральную студию «Хотал Кат». За студийцем сохраняется место в течение всего театрального сезона, при соблюдении правил, указанных в Договоре.

4.8. В случае непосещения ребенком занятий более одного месяца без уважительных причин он может быть отчислен.

4.9. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному директором Учреждения: 2 (два) раза в неделю по пяти направлениям:

- Вокал;

- Пластика;
- Хореография;
- Сценическая речь;
- Актёрское мастерство.

4.10. Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над сценической речью, сценическим движением и танцем.

V. Права и обязанности детей при вступлении в детскую театральную студию

5.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:

- 5.1.1. Посещать мероприятия, проводимые Студией;
- 5.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение Руководителя Студии предложения любого рода, касающиеся деятельности Студии, и участвовать в их реализации;
- 5.1.3. Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- 5.1.4. Пользоваться оборудованием, имуществом Учреждения с разрешения руководства Студии в соответствии с установленным порядком;
- 5.1.5. Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- 5.1.6. Выполнять требования руководителя Студии и администрации Учреждения;
- 5.1.7. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи;
- 5.1.8. Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.
- 5.1.9. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия во внеучебное время.

5.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:

- 5.2.1. Принимать активное участие в планировании работы Студии, в мероприятиях Студии;
- 5.2.2. Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- 5.2.3. Получать полную информацию о деятельности Студии;
- 5.2.4. Публиковать информацию, видеоролики и другие информационные материалы в своих социальных сетях;
- 5.2.5. Стремиться к творческому росту;
- 5.2.6. На безвозмездной основе посещать спектакли (театрализованные постановки) Учреждения;
- 5.2.6. Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

5.3. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

- 5.3.1. Защищать законные права и интересы детей;
- 5.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий;
- 5.3.3. Обращаться к руководству Студии и администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- 5.3.4. Присутствовать на занятиях, по договорённости с руководителем Студии;
- 5.3.5. По, необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе Студии.

5.4. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) обязуются:

- 5.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми театральной Студией, в соответствии с Программой студии, а также порядком, условиями и сроками их оказания;
- 5.4.2. Соблюдать расписание занятий в Студии и не допускать опоздания детей;
- 5.4.3. Нести ответственность за действия своих детей;

5.4.4. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4.5. Соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю Студии, руководству Учреждения и персоналу.

5.4.6. Поддерживать авторитет студии, не допускать создание конфликтных ситуаций.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

Приложение № 1 к Положению

Директору
БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце»
Захарову Е.И.

от _____
родителя (законного представителя)

тел. _____

Анкета-заявление.

Прошу принять в детскую театральную студию «Хотал Кат»

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

Сведения о ребёнке

Дата рождения	
Адрес проживания	
Школа, сад (класс, группа)	
Номер телефона	

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать

Ф.И.О.	
Место работы	
Должность	
№ телефона	

Отец

Ф.И.О.	
Место работы	
Должность	
№ телефона	

Иной законный представитель ребёнка

Ф.И.О.	
Место работы	
Должность	
№ телефона	
Кем приходится ребёнку	

Электронный адрес: _____

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка во время следования до места занятий и обратно беру на себя.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Договор
на оказание услуг в сфере культуры**

г. Ханты-Мансийск

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Захарова Евгения Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего, до 14–лет)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, являющийся(-щаяся) законным представителем _____,

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

в дальнейшем именуемого «Воспитанник», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по организации и проведению занятий детской театральной студии «Хотал Кат» 2 раза в неделю (_____ и _____) по пяти направлениям: вокал, пластика, хореография, сценическая речь и актёрское мастерство, в порядке и на условиях, предусмотренных данным договором, а также правилами Исполнителя (Приложение № 2 к договору).

1.2. Сценические костюмы и реквизит изготавливаются (закупаются) за счет средств от приносящей доход деятельности Исполнителя, и являются собственностью БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце».

1.3. План работы и расписание занятий утверждается руководителем студии «Хотал Кат».

1.4. Исполнитель оказывает услуги по адресу: 628011, ХМАО-Югра, г. Ханты-Мансийск ул. Мира, д. 14 «А».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить в группу Воспитанника при наличии следующих документов:

- анкета-заявление о зачислении в Студию;
- заявление-согласие на обработку персональных данных;
- заявление на самостоятельное передвижение;
- согласие на фото/видеосъемку.

2.1.2. Организовать проведение занятий в сфере культуры, с учетом возрастных особенностей, физической и технической подготовки Воспитанника.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий в установленном порядке в соответствии с расписанием.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать режим работы и правила посещения занятий.

2.2.2. Обеспечить присутствие Воспитанника на занятиях, согласно утвержденному расписанию.

2.2.3. Лично нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время следования на занятия и обратно.

2.2.4. Заблаговременно уведомлять Исполнителя (руководителя студии) об отсутствии Воспитанника на занятиях.

2.2.5. Обеспечить выполнение Воспитанником заданий по подготовке к занятиям и рекомендаций, даваемых руководителем студии.

2.2.6. Соблюдать правила обучения в детской театральной студии «Хотал Кат» (Приложение № 1 к договору).

2.2.7. Посещать родительские собрания и мероприятия детской театральной студии «Хотал кат».

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Составлять и вносить изменения в расписание занятий по своему усмотрению.

2.3.2. Заменять педагога без уведомления Заказчика.

2.3.3. Отчислить Воспитанника из группы в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшим занятиям физическими нагрузками;
- по личному заявлению Заказчика, в случае досрочного расторжения договора (отказ от посещения занятий по неуважительным причинам).

2.3.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке досрочно, предупредив Заказчика о намерении в письменной форме за 10 дней, в следующих случаях:

- если Заказчик и (или) Воспитанник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы руководителей и других воспитанников, не соблюдает правила посещения занятий или препятствует осуществлению процесса предоставления услуги.

2.3.5. Самостоятельно утверждать составы групп, состав участников на концерты и фестивали всех уровней.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 5 (пять) рабочих дней.

2.4.2. Присутствовать на открытых занятиях, знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны каких-либо финансовых обязательств, а также не устанавливает каких-либо ограничений их самостоятельности и автономности при осуществлении ими своей деятельности.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор заключен сроком: с 21.09.2025. по 30.06.2026г.

4.2. Договор автоматически пролонгируется на следующий учебный год если не одна из сторон не изъявила желание расторгнуть настоящий договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажут, что это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после подписания договора, которые сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При этом сторона, для которой создавалась невозможность исполнения принятых на себя обязательств по договору, обязана в срок не более 3 (трех) дней уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.4. При не урегулировании разногласий в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор полностью исчерпывает договоренность между Сторонами по вопросу оказания услуг и отменяет все другие соглашения и заявления, сделанные в устной или письменной форме до момента подписания настоящего договора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением, которое может быть подписано Сторонами путем обмена их сканированными подписанными копиями по электронной почте:

- от Заказчика с электронного адреса: _____;
- от Исполнителя с электронного адреса: mail@toun.ru.

6.3. Документы, направляемые с указанных адресов Сторон, считаются подписанными простой электронной подписью - электронным адресом. Стороны подтверждают получение писем путем ответа на них с указанных адресов.

6.4. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.4. По истечении срока действия договор считается продленным, если ни одна из Сторон не уведомит вторую Сторону о его прекращении.

7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов - Солнце».	ФИО _____
ОГРН 1028600516350	Паспорт, выдан _____
ИНН 8601019480, КПП 860101001	_____
Юридический/почтовый адрес: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 14 «А»	Дата выдачи _____
ОКПО 59639814, ОКТМО 71871000001	Адрес проживания: _____
Телефон: (3467) 33-54-64, 33-54-61	_____
E-mail: mail@toun.ru	Телефон: _____
Директор _____ / Захаров Е.И.	E-mail: _____
	_____ / _____
	подпись / ФИО

Я, _____, являясь родителем (законным представителем) _____, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце». БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце» вправе рассматривать персональные данные в применении к ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017г.), как общедоступные при следующих условиях:
- обработка данных осуществляется только в целях деятельности БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце»

Подпись _____

Дата _____

Правила обучения

1. Совместная деятельность руководителя, детей и родителей направлена на профессиональное обучение театральному делу, сценическому движению, пластике, сценической речи, актерскому мастерству и всестороннему развитию.

2. Занятия по всем дисциплинам обязательны для всех.

3. Воспитанник обязательно посещает все занятия. Если нет возможности прийти на урок по уважительной причине, необходимо заранее предупредить руководителя студии.

4. Учащийся приходит на занятие за 10 минут до урока, переодевается в раздевалке в репетиционную форму и ждёт преподавателя в холле.

5. Репетиционная форма едина для всех воспитанников. Обязателен аккуратный внешний вид на каждом занятии: спортивная форма черного цвета, аккуратно убранный причёска, сменная обувь. Воспитанник, пришедший на урок в неопрятной и не подходящей форме, к занятию не допускается.

6. Во всех помещениях БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце» до, во время и после занятия необходимо соблюдать тишину, не бегать, не кричать, вести себя дисциплинированно и с уважением относиться к работникам театра.

7. Вход в помещения с едой, напитками, самокатами и животными запрещён!

8. Руководство студии оставляет за собой право:

- отстранять Воспитанника от урока за нарушение дисциплины и отсутствие репетиционной формы;

- самостоятельно решать творческие вопросы, связанные с участием Воспитанника в той или иной постановке;

- переносить и назначать дополнительные занятия в случае необходимости;

- отчислять Воспитанника за систематические нарушения правил, принятых в коллективе.

9. Концертные костюмы и реквизит являются собственностью Исполнителя. При использовании требуют к себе бережного отношения. После выступления костюмы аккуратно приводятся в надлежащий вид и вовремя сдаются в костюмерную в течении суток после выступления.

10. Запрещается использовать костюмы и тренировочную форму в качестве повседневной одежды. В форму для занятия Воспитанник переодевается непосредственно перед занятием и обязательно снимает после него. Костюмы приносятся на репетиции и выступления в специальных кофрах (чехлах для костюмов). Использование сценических костюмов вне театральной студии (театра) недопустимо.

11. Родителям не разрешается заходить в репетиционные классы. Исключения: родительские собрания, мастер-классы и т.п.

12. Руководство студии готово к обсуждению вопросов разного характера. Мы постоянно совершенствуем и улучшаем программу обучения, методику и материально-техническую базу. Вы можете задать свои вопросы руководителю студии в устной или письменной форме, они обязательно будут рассмотрены.

13. Мы воспитываем у своих учеников профессиональное отношение к делу, самостоятельность и ответственность. Все педагогические меры, принятые в нашем коллективе, направлены на развитие самосознания, дисциплины и формирования личности наших учеников. Выполнение домашних заданий - неременное условие успешного обучения, без которого прогресс невозможен.

14. Если Воспитанника привлекают к постановкам и репетициям концертных номеров, следует понимать, что это большая ответственность. Для каждого Воспитанника отводится специальное место в композиции, своя роль, изготавливается костюм. В дальнейшем планируется большая концертная и конкурсная практика, связанная с дополнительными занятиями и поездками. Если родители к этому не готовы, просим заранее сообщить об этом руководителю студии.

15. Уважаемые родители, будьте требовательными не к результату того, что делает ребёнок, а к процессу. Процесс гораздо важнее! Главная задача педагогов и родителей - научить юного артиста трудиться, получать удовольствие от своей деятельности, искренне любить своё дело. И тогда результат обязательно будет!

16. Информация о деятельности детской театральной студии «Хотал кат», выступлениях, изменениях в расписании и иная полезная информация размещается в нашей группе ВКонтакте <https://toun.ru/> и Telegram <https://t.me/teatrsolntse>.

Исполнитель:	Заказчик:
БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце»	
Директор _____ / Захаров Е.И.	_____ / _____

Приложение № 3 к Положению

Директору
БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце»
Захарову Е.И.

от _____
родителя (законного представителя)

тел. _____

Заявление-согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего, до 14-лет)
паспорт серии _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____,
являющийся(-щаяся) законным представителем _____,
(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

проживающий (-ая) по адресу: _____,
действующий (-ая) на основании _____,
(заполняется опекуном, попечителем и т.д.)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце», адрес (место нахождения) юридического лица: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14А, на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка (Воспитанника) и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по своей воле и в интересах ребёнка.

Согласие дается с целью: осуществления идентификации личности, учета лиц, вступающих в детскую театральную студию «Хотал Кат», обеспечения соблюдения правил приёма; осуществления обработки информации в целях анализа, контроля и руководства процессом обучения; предоставления законным представителям ребёнка точной и оперативной информации о результатах процесса обучения; контроля качества процесса обучения; защиты здоровья, иных интересов Воспитанника; поощрения Воспитанников, награждения победителей и призёров конкурсов и фестивалей, мероприятий; информирования средств массовой информации, размещение информации и фотографий на официальном сайте БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце» и страницах в социальных сетях; соблюдения Федерального закона в РФ на обработку предоставленных мной персональных данных с использованием, как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Я информирован (-а) о том, что:

1) Под персональными данными понимается следующая информация: персональные данные законного представителя ребёнка, содержащиеся в заполненной мною Анкете-Заявлении и договоре: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес фактического проживания, личный телефон, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

-персональные данные ребёнка: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; сведения об образовании (наименование образовательного учреждения - школа, детский сад); информация о достижениях; соревнованиях и т.п., о достигнутых в их ходе результатах; серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; сведения о месте жительства (дата и адрес регистрации, адрес фактического проживания, адреса прежних мест жительства и др.); реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; степень родства, фамилии, имена, отчества, год рождения родственников или законных представителей; личный номер телефона, личная электронная почта (либо иной вид связи); данные о разрешении на временное проживание и (или) о виде на жительство (для иностранных граждан); сведения о состоянии здоровья наличие/отсутствие противопоказаний для занятия определенной деятельностью (физической культурой и спортом), сведения, содержащиеся в справках (заключениях), иных медицинских документах, предоставляемых при заключении договора возмездного оказания услуг в области культуры, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре;

2) Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я согласен (-а) с тем, что мои персональные данные, указанные в п.1 настоящего Заявления-согласия, могут быть переданы третьим лицам, если этого требует законодательство, иные нормативные акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органов местного самоуправления или в случае исполнения обязательств БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце» в рамках мероприятий, в которых детская театральная студия «Хотал Кат» принимает участие.

Я проинформирован(-а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце» законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на период до истечения срока Договора на оказание услуг в области культуры. Я проинформирован(-а) о том, что имею право отозвать свое согласие на обработку персональных данных на основании письменного заявления.

« » 20__ г.

(Подпись родителя/законного представителя) (ФИО)

Директору
БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце»
Захарову Е.И.

от _____
родителя (законного представителя)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

разрешаю самостоятельное следование несовершеннолетнего ребёнка

_____,

(фамилия, имя, отчество воспитанника)

воспитанника детской театральной студии «Хотал Кат» к месту проведения занятий по адресу: г. Ханты-Мансийск, Мира, д 14А и обратно, после занятий, до места проживания по адресу:

_____.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

Я, _____
 _____ (ФИО родителя или законного представителя)
 являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) несовершеннолетнего _____
 _____ (ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Театр обско-угорских народов – Солнце» на мероприятиях, проводимых в детской театральной студии «Хотал Кат», а также на использование полученных в результате фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на официальном сайте
- размещение в официальных группах социальных сетей
- размещение на информационных стендах

Я информирован(а), что БУ «Театр обско-угорских народов – Солнце» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« » 20 г.

_____/_____

Подпись Расшифровка подписи